Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга
194362,С.-Петербург, Парголово, Кооперативная ул., д.27, т/ф. 513-88-50,246-39-14

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ школа № 469
Выборгского района Санкт – Петербурга
Протокол №5 от 29.11.2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 469
_____Ю..А. Купорова
Приказ № 595 от 29. 11.2022г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
C=RU, S=г. Санкт-Петербург, STREET="П ПАРГОЛОВО, УЛ. КООПЕРАТИВНАЯ (ТОРФЯНОЕ ТЕР.), Д.27, ЛИТ.А", L=Санкт-Петербург (Санкт-Петербург), T=директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ОГРН=1027801582940, СНИЛС=01493386254, OID.1.2.643.100.4=7802143253, ИНН=470404284258, E=469@shko.la, G=Юлия Александровна, SN=Купорова, CN=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 469 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
2023.05.12 15:02:44+03'00'

«ДОРОЖНАЯКАРТА»
по введению
федерального государственного образовательного стандарта среднегообщегообразования на2023–2028годы

С учетом мнения Совета родителей
Школы № 469
Выборгского района Санкт – Петербурга
Протокол №2 от 28.11.2022г

Санкт – Петербург
2022

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждениякреализацииФГОССООс1сентября2023года,создание условийдляеговведения.

Задачи:

1. Создать условиядляорганизационногообеспечениявведенияФГОССОО.
2. Формирование нормативнойбазы,обеспечивающеймеханизмвведения ФГОССОО.
3. Организовать условия для непрерывного профессионального развития руководящих ипедагогическихработниковшколысцельюдоведенияуровняихквалификациидосоответствиятребованиямквалификационныххарактеристик,квалификационнойкатегорииитребованиямФГОС.
4. Формироватьучебно-методическуюбазушколы.
5. ОбеспечитьинформационнуюсредуподготовкивведенияФГОССОО.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализацииООПСОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО иСОО.

Дорожная карта по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на 2023-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемыйрезультат	Ответственные
1.Организационноеобеспечениепостепенногопереходанаобучениепоновым ФГОССОО				
1.	Созданиерабочейгруппыпообеспечениюперехо данаобновленныйФГОССОО	Декабрь2022	Приказ о создании рабочих групп пообеспечениюпереходанаФГОССОО Рабочаягруппапообеспечениюпереходана ФГОССОО	Администрация
2.	Разработка и утверждение планаграфикавведенияобновленно гоФГОССОО	Декабрь2022	Системамероприятий,обеспечивающихв недрениеФГОССОО	Директор,заместительдир ектора
3.	Проведениеобщешкольногородительскогособр ания,посвященногопостепенномупереходунаоб новленныйФГОССООзапериод2023–2028годов	Январь–февраль2 023года	Протокол общешкольного родительскогособрания, посвященного постепенномупереходу на обновленный ФГОС СОО запериод2023–2028 годов	Заместительдиректора,кла ссныеруководители
4.	Проведение классных родительских собраний в9-хклассахдляродителейучащихся,планирующих продолжитьобучениев10классе	Май,ежегодно с 2023года	Протоколыклассныхродительскихсобрани йв9-хклассах,посвященныхобучениюпообновл енномуФГОССОО	Заместительдиректора,кла ссныеруководители
5.	Анализимеющихсявобразовательнойорганизац ии условий и ресурсного обеспечениярреализацииобразовательныхпрогра ммСООв соответствиистребованиямиобновленногоФГО ССОО	Декабрь 2022-март2023года	Аналитическая справка об оценке условийобразовательнойорганизациисуче томтребованийобновленногоФГОСОО	Заместительдиректора
6.	Анализ соответствия материально-техническойбазыобразовательнойорганизациид ляреализацииООПСООдействующимсанитарн ымипротивопожарнымнормам,нормамохраны труда	Декабрь2022–июнь 2023года	Аналитическаясправкаобоценкематериаль но-техническойбазыреализацииООПСОО,пр иведениееевсоответствие с требованиямиобновле нногоФГОССОО	Заместительдиректора,

7.	КомплектованиебиблиотекиУМКповсемпредметамучебныхплановдляреализацииобновленного ФГОССООвсоответствииисФедеральнымперечнемучебников	Ежегоднодо15 мая2023–2028годов	Наличие утвержденного и обоснованногоспискаучебниковдляреализацииобновленногоФГОСОО. Формированиеежегоднойзаявкинаобеспечениеобразовательнойорганизации учебниками в соответствии сФедеральнымперечнемучебников	Заместительдиректора,заведующая библиотекой
8.	Разработка и реализация системы мониторингаобразовательныхпотребностей(запросов)обучающихсяиродителей(законныхпредставителей)дляпроектированияучебныхплановСООвчасти,формируемойучастникамиобразовательныхотношений,и Плановвнеурочнойдеятельности СОО	Январь2022–Март2023года	Наличие результатов исследованияобразовательныхинтересовобучающихсяи их родителей в части, формируемойучастникамиобразовательныхотношений	Заместительдиректора
9.	Разработкаиреализациямоделейсетевоговзаимодействияобразовательной организации учрежденийдополнительногообразованиядетей, учреждений культуры и спорта, среднихспециальныхивысшихучебныхзаведений,учрежденийкультуры,обеспечивающихреализацию ООП СОО в рамках перехода наобновленныйФГОС СОО	Декабрь 2022–май2023года	Модели сетевого взаимодействияДоговорыосетевомвзаимодействии	Заместительдиректора
10.	Обеспечение координации сетевоговзаимодействияучастниковобразовательных ОтношенийпореализацииООПСООврамкахпереходанаобновленныйФГОССОО	Втечениевсего периодас2022–2028 годов	Пакет документов по сетевомувзаимодействию	Директор,заместителидиректора
2.Нормативноеобеспечениепостепенногопереходанаобучениепообновленному ФГОССОО				
11.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального,регионального, муниципального уровней,обеспечивающихпереходнаобновленный ФГОССОО	Втечение всегопериода	Банкданныхнормативно-правовых документов федерального, регионального,муниципальногоуровней,обеспечивающихреализацию ФГОССОО	Заместительдиректора

12.	Изучение документов федерального,регионального уровня,регламентирующихвведениеФГОССОО	В течениевсего периода	Листы ознакомления с документамифедерального, регионального уровня,регламентирующимивведение ФГОССОО	Заместительдиректора, руководители МО
13.	Внесениеизмененийвпрограммуразвитияобразовательнойорганизации	Январь2023	Приказ о внесении изменений впрограмму развития образовательнойорганизации	Директор, заместительдиректора
14.	Внесение изменений и дополнений в Уставобразовательной организации (принеобходимости)	До01.09.2023	Уставобразовательнойорганизации	Директор
15.	Разработка приказов, локальных актов,регламентирующихвведениеФГОС СОО	Декабрь2022–Март2023года	Приказы, локальные акты,регламентирующиепереходнановый ФГОССОО	Директор, заместительдиректора
16.	Приведениевсоответствиестребованиямиобновленного ФГОС СОО должностныхинструкций работников образовательнойорганизации	До01.09.2023	Должностные инструкции	Директор, заместительдиректора
17.	Разработканаосновепримерной основной образовательной программы СООосновной образовательной программы СООобразовательнойорганизации,втомчисле рабочей программы воспитания, календарногопланавоспитательнойработы,программы формирования УУД, в соответствии стребованиямиобновленногоФГОССОО	До01.05.2023	Протоколызаседанийрабочейгруппыпоразработке основной образовательнойпрограммы СОО. Основнаяобразовательная программа СОО, в томчисле рабочая программа воспитания,календарныйпланвоспитательной работы,программаформированияУУД	Заместительдиректора, руководители МО

18.	Утверждение основной образовательнойпрограммы СОО в том числе рабочейпрограммы воспитания, календарных плановвоспитательнойработы, программ формирования УУД, на заседаниипедагогическогосовета	До01.09.2023	Протоколзаседанияпедагогическогосовета. Приказ об утверждении образовательнойпрограммы СОО, в том числе рабочейпрограммы воспитания, календарныхплановвоспитательнойработы,программ ФормированияУУД	Заместитель директора,заместитель директора повоспитательной исоциальнойработе
19.	Разработка учебных планов, плановвнеурочнойдеятельностидля10-х и11-х классовпообновленномуФГОССОО2023/24учебный год	До01.06.2023	УчебныйпланСОО. ПланвнеурочнойдеятельностиСОО.	Заместитель директора,заместительдиректорапо воспитательной исоциальнойработе
20.	Разработка и утверждение рабочих программпедагогов по учебным предметам, учебнымкурсам(втом числеи внеурочной деятельности)иучебныммодулямучебногоплана для10-11-х классовна2023/24 учебныйгодвсоответствии с требованиями обновленногоФГОССОО	До31августа 2023года	Рабочиепрограммыпедагоговпо учебным предметам, учебным курсам (втом числе и внеурочной деятельности) иучебным модулям учебного плана для 10-11-хклассов	Заместитель директора,руководител и МО, педагоги
21.	УтверждениеУМКдля уровняСОО	Ежегодно	ПриказобутверждениИУМКдляуровня СОО с приложением	Директор
22.	Внесениеизмененийв«Положениео формах, периодичности, порядке текущегоконтроля успеваемости и промежуточнойаттестации обучающихся» в части введениякомплексного подхода к оценке результатовобразования: предметных, метапредметных,личностных в соответствии с обновленнымФГОС СОО	До1сентября 2023года	Положение о формах, периодичности,порядке текущего контроля успеваемостии промежуточной аттестациИобучающихся. Протокол педсовета обутверждении изменений в «Положение оформах, периодичности, порядкетекущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестациИобучающихся» в части введениякомплексного подхода к оценкерезультатов образования:	Заместитель директора,руководител и МО

			предметных,метапредметных,личностных всоответствии с обновленным ФГОС СОО.Приказобутверждениииизмененийв «Положение о формах, периодичности,порядкетекущегоконтроляуспеваемостиипромежуточной аттестации обучающихся» в части введениякомплексного подхода к оценкерезультатов образования: предметных,метапредметных,личностныхвсоответствиисобновленнымФГОССОО	
3.Методическоеобеспечениепостепенногопереходанаобучениепообновленному ФГОССОО				
23.	Разработка плана методической работы,обеспечивающейсопровождениепостепенного ПереходанаобучениепообновленномуФГОССОО	До1февраля 2023года	План методической работы.Приказ об утверждении планаметодическойработы	Заместительдиректора
24.	Корректировка плана методических семинароввнутришкольного повышения квалификациипедагогических работников образовательнойорганизации с ориентацией на проблемыпереходанаобновленныйФГОССОО	Июнь,ежегодно С2022 по 2026 годы	План методических семинароввнутришкольного повышенияквалификациипедагогических работниковобразовательнойорганизации	Заместитель директора
25.	Изучение нормативных документов попереходу на обновленный ФГОС СОО ипедагогическимколлективом	В течениеучебного годавсоответствии спланамиметодических объединений, ежегодно с2022по2028 годы	Планыработыметодическихобъединений.Протоколы заседаний	Заместитель директора, руководители МО

26.	Обеспечение консультационнойметодической поддержки педагогов повопросам реализации ООП СОО пообновленномуФГОССОО	Втечение всего периодас2022 по2028годы	Планработыметодическогосоветао бразовательнойорганизации. Планы работы методических кафедр.Аналитическая справка заместителядиректора	Заместитель директора,
27.	Организацияработыпопсихолого-педагогическомусопровождениюпостепенного перехода на обучение по обновленному ФГОССОО	Втечение всего периодас2022 по2028годы	План работы педагога-психолога.Аналитическаясправказа местителядиректора	Педагоги-психологи
28.	Формирование методическихматериалов по теме реализации ООП СОО пообновленномуФГОС СОО	Втечение всего периода с2022 по2028годы	Методические материалы по темереализации ООП СОО по обновленномуФГОССОО	Заместитель директора,руководител и МО,педагоги
29.	Формирование плана ВШК в условияхперехода на обновленный ФГОС СОО иреализацииООПСООпообновленномуФГОСС ОО	До 1 сентябряежег одно с2023 по2028годы	План ВШК на учебный год.АналитическиесправкипоитогамВШ К	Заместительдиректора
4.Кадровоеобеспечениепостепенногопереходанаобучениепообновленному ФГОССОО				
30.	Анализкадровогообеспеченияпо переходу на обучение по обновленному ФГОССОО	Декабрь2 022года	Аналитическаясправка	Директор,заместительдир ектора
31.	Диагностика образовательных потребностей ипрофессиональныхзатрудненийпедагогически х работниковобразовательнойорганизациивуслов ияхпостепенногопереходанаобучениепообновл енному ФГОССОО	Январь2023 года,ежегод нов периодс2023 по2028годы	Аналитическаясправка	Заместительдиректора

32.	Подготовка педагогическихиуправленческихкадровкпереходу на обучение по обновленному ФГОССОО	Ежегодно втечение всегопериодас2022 по2028годы	Планкурсовойподготовкипедагогических работников,реализующихООПСОО. Аналитическаясправка	Заместительдиректора,
33.	Распределениеучебнойнагрузки педагоговна учебныйгод	До 25 августаежегодно впериодс2023по2028годы	Приказобутверждениеучебнойнагрузкина учебный год	Директор,заместительдиректора
5.Информационноеобеспечениепостепенногопереходанаобучениепообновленному ФГОССОО				
34.	Размещение на сайте образовательнойорганизациииинформационныхматериалово ПереходенаобучениепообновленномуФГОССОО	Втечениевсегопериодас2022по2028 годы	Сайт образовательной организацииПакет информационно-методическихматериалов	Заместитель директора, ответственный за работу сайта
35.	Информированиеродительскойобщественности опереходенаобучениепообновленному ФГОССОО	В течениевсегопериодас2022 по2028годы	Сайтобразовательнойорганизации,страницышколывсоциальныхсетях,информационныйстендвхоллеобразовательнойорганизации	Заместитель директора, ответственный за работу сайта
36.	Изучение и формирование мнения родителей опереходе на обучение по обновленному ФГОССОО,представлениерезультатов	В течениевсегопериодас2022 по2028годы	Сайтобразовательнойорганизации,страницышколывсоциальныхсетях,информационныйстендвхоллеобразовательнойорганизации.Аналитическиесправкизаместителей директора,педагога-психолога	Заместитель директора повоспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги.
37.	Информированиеонормативно-правовом,программном,кадровом,материально-техническомифинансовомобеспечениипереходана обучение по обновленному ФГОССОО	В течениевсегопериодас2022 по2028годы	Сайт образовательной организации,страницы школы в социальных сетях,информационный стенд в холлеобразовательнойорганизации	Директор, заместители директора, ответственный за работу сайта